

Öğrenciler için ETİK DAVRANIŞ VE MESLEKİ DÜRÜSTLÜK BEYANI

Adil ve doğru değerlendirme eğitimin temelinde bulunması gereken temel etkenlerdir. Bir öğrenci olarak, kendinize ya da başka bir öğrenciye haksız avantaj yaratacak herhangi bir hareket, akademik sahtekârlık olarak değerlendirilir. Başkasının çalışmasını kopyalamak ve kendisininmiş gibi göstermek de akademik sahtekârlıktır. Buna aşırma denir.

Başka birinin sizin çalışmanızı kopyalamasına ve bunu kendi çalışması gibi göstermesine izin vermek de aynı zamanda sahtekârlıktır. Her türlü haksız kazanç ve avantaj sağlamak hem yanlış hem de etik dışıdır. Yardımlaşma sınırını aşıp başka bir öğrencinin ödevini, projesini veya laboratuvar raporunu onun adına hazırlamak da yanlış ve etik dışı bir davranıştır. Aynı şekilde kendi ödevini, projesini veya laboratuvar raporunu başkasına yaptırmak ve yazdırmak da tam bir aldatmaca ve ahlaksızlıktır.

Başka bir öğrencinin cevaplarını, ödevini veya raporunu onun bilgisi dışında kullanmak ve avantaj sağlamak da o öğrencinin emeğini çalmaktır ve buna hırsızlık denir. Sınavlarda başkalarının cevap kâğıdına bakıp onların cevaplarını kendi cevap kâğıdına aktarmak da aynı şeydir ve kopya çekmek olarak değerlendirilir.

Unutmayalım ki öğrenciyken doğruyu öğrenemeyenler mezun olduktan sonra da bu yanlışlara devam eder ve toplumda hep şikâyet ettiğimiz karakterlerden biri olur.

Biz öğrencilerimizin ve mezunlarımızın sorumluluk bilincine sahip, mesleki olduğu kadar insani etik davranışlara da sahip olmasını bekliyor ve sizden bu formu imzalayarak bize söz vermenizi istiyoruz.

Hadi gelin hep birlikte etik dışı davranışlarla mücadele edelim.

Bölüm Başkanlığı

Yukarıda yazılı olanların etik kurallar çerçevesinde doğru olduğuna inanıyorum. Bu kurumdaki eğitimim süresince ve sonrasında profesyonel hayatımda mesleki etik bilinciyle davranacağıma söz veriyorum.

Öğrenci No	Öğrenci Adı ve Soyadı	Tarih	İmza
.....			

Aşağıdaki cümleyi alttaki boşluğa tükenmez kalemle tekrar yazınız.

“Bu beyanı okudum, anladım ve bir kopyasını elden teslim aldım.”

- 1) Bu formu mavi tükenmez kalemle oldurup imzalayınız
- 2) Taranmış bir kopyasını LMS’de ayrılan arayüzden yükleyiniz.
- 3) Aslını Bölüm sekreterliğine elden teslim ediniz.